

ÚTMUTATÓ

Jelölés a szellemi kulturális örökség megőrzését szolgáló programok és tevékenységek
nemzeti nyilvántartásába

A jelölés módja

1. A jó gyakorlatok nemzeti nyilvántartásba vétele a jelölési adatlap megadott útmutató szerinti kitöltésével kérhető. A jelölésnek és a csatolt kötelező dokumentumoknak a szakmai lebonyolítást végző Szabadtéri Néprajzi Múzeumhoz az alább részletezett módon kell megérkeznie.

2. A jelölő dokumentumot magyarul, Times New Roman betűtípussal és 12-es betűmérettel kérjük kitölteni. Kérjük a jelölési lapon az egyes pontoknál meghatározott terjedelmi korlát, a (szóközök nélküli) minimális és maximális leütött karakterszám betartását. A jelöléshez csatolt támogató levelek, ajánlások (pl. települési és nemzetiségi önkormányzatok, szakmai vagy civil szervezetek részéről) segíthetik a bizottság munkáját. A jelölés végén szerepelnie kell a jelölő nevében aláírási joggal rendelkező személy/személyek, illetve tisztségviselők eredeti aláírásának. A több közösséget/csoportot/egyént érintő közös jelölések esetén minden egyes érintett fél felhatalmazott tisztségviselőjének aláírása szükséges.

A jelölési űrlap kitöltéséhez segítséget nyújthat a www.szellemierokseg.hu oldalon található, a jó gyakorlatok regiszterébe már felvett programok jelölési adatlapjainak tanulmányozása.

3. Az elkészült dokumentáció egy eredeti aláírt példányát A/4-es méretben, különálló lapokon, spirállal lazán összefűzve a mellékletekkel együtt postán vagy futárral kérjük eljuttatni az alábbi címre:

Szabadtéri Néprajzi Múzeum
Szellemi Kulturális Örökség Központ
H-2000 Szentendre, Sztaravodai út 75.

A jelölések szövegét, fotó és filmdokumentációját elektronikusan, pendrive-on vagy online letölthető felületre felöltve DOC vagy DOCX és PDF formátumban is kérjük megküldeni.

4. A jelölési folyamat elején, az ötlet szintjén kérjük, vegyék fel e-mailben a kapcsolatot a Központ munkatársaival a szko@skanzen.hu e-mail címen.

ÚTMUTATÓ

JELÖLÉSI ADATLAP A SZELLEMI KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK NEMZETI NYILVÁNTARTÁSÁRA (JÓ MEGŐRZÉSI GYAKORLATOK)

FEDŐLAP

A. A szellemi kulturális örökség megőrzését szolgáló program/tevékenység megnevezése

A jó gyakorlat hivatalos neve, amely a nemzeti jegyzékkel kapcsolatos nyomtatott és elektronikus anyagokban meg fog jelenni. A név legyen tömör, átfogó, közérthető és kifejező.

B. A program/tevékenység kiterjedési köre (aláhúzással kérjük jelezni)

A program kiterjedése az aktivitásra vonatkozik, nem pusztán a megőrzendő örökségelem elterjedtségére.

helyi

nemzeti

regionális

nemzetközi

D. Az érintett közösség(ek), csoport(ok) vagy egyén(ek) felsorolása

Kérjük, felsorolásszerűen nevezék meg azon közösségeket, csoportokat vagy egyéneket, amelyek a jelölt jó gyakorlatot létrehozták, hordozzák, gyakorolják, fenntartják.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a közösség, illetve csoport fogalma nem minden esetben azonos a földrajzi és önkormányzati határokkal, amelyek lehetnek tágabbak, de szűkebbek is; emellett beszélhetünk nem helyhez köthető, etnikai, szakmai és virtuális közösségekről is.

E. A jelölést beküldő személy/szervezet megnevezése

A jelölő lehet közösség, csoport vagy egyén és jogi személy egyaránt.

A bizottság nem fogad el jelölést fegyveres testületektől/erőszakszervezetektől, politikai pártoktól és profitorientált gazdasági társaságoktól.

Több közösséget érintő jelölés esetén a nevek felsorolásának sorrendjéről a partnereknek közösen kell megegyezniük.

F. A jelölés dátuma (év)

Csak az évszám szükséges.

JELÖLÉS

1. A jelölt program/tevékenység azonosítása

1.a. A program/tevékenység rövid leírása

max. 1000 karakter

A rövid leírás alapján első pillantásra megállapítható a felvételre javasolt jó gyakorlat lényege. Legyen tömör és informatív oly módon, hogy a regiszterbe kerülés esetén felhasználható legyen a különböző nyilvános fórumokon való megjelenéskor (pl. a honlapon közzétett nyilvántartásban, kiadványokban).

1.b. Az érintett közösség(ek), csoport(ok) vagy egyén(ek) bemutatása

max. 1000 karakter

Kérjük a Fedőlap D pontjában felsorolt közösségek, csoportok vagy egyének részletesebb ismertetését, bemutatását, szerepüket a szellemi kulturális örökség elem megőrzése kapcsán.

1.c A program/tevékenység földrajzi elhelyezkedése és hatóköre

max. 1000 karakter

Itt szükséges azonosítani a tevékenység területi hovatartozását és elterjedtségét, illetve – ha van ilyen – a tevékenység középpontját. Kérjük, itt jelezzék, amennyiben a tevékenységet a környező vidék(ek)en, vagy más hazai, illetve külföldi közösségekben szintén gyakorolják! Fontos megjegyezni, hogy az Egyezmény értelmében az ország területén megvalósuló jó gyakorlatok szerepelhetnek a regiszterben. Az esetleges határon túli kapcsolódások megemlítése természetesen lehetséges, azonban a hangsúly a Magyarország területén található helyszíneken legyen.

1.d A program/tevékenység a szellemi kulturális örökség mely területéhez(eihez) kapcsolódik (aláhúzással kérjük jelezni, több terület is megjelölhető)

Ezeket a megnyilvánulási területeket az UNESCO szellemi kulturális örökség megőrzésének egyezménye határozza meg:

- a) szóbeli hagyományok és kifejezési formák, beleértve a nyelvet is, mint a szellemi kulturális örökség hordozóját
- b) előadóművészetek
- c) társadalmi szokások, rítusok és ünnepi események
- d) a természetre és a világegyetemre vonatkozó ismeretek és gyakorlatok
- e) hagyományos kézművesség

2. A jelölt program/tevékenység ismertetése

2.a A program/tevékenység előzményeinek ismertetése. Mi hívta életre a programot/tevékenységet?

max. 2000 karakter

A tevékenység történeti háttérének és előzményeinek leírása, a korábbi gyűjtések, igények bemutatása.

2.b A program/tevékenység célja, társadalmi funkciójának ismertetése

max. 3000 karakter

A tevékenység társadalmi funkciójának, a társadalomban betöltött szerepének, jelentőségének bemutatása. Mit jelent az azt gyakorló közösség számára, milyen hatással van a mindennapi életükre?

2.c A program/tevékenység gyakorlati működésének és használatának leírása

max. 3000 karakter

A tevékenység konkrét ismertetése, részletes leírása.

3. A jelölt program/tevékenység eredménye, hatása

3.a A program/tevékenység hozzájárulása az adott örökségelem megőrzéséhez

max. 2000 karakter

A tevékenység szerepe az adott örökségelem megőrzésében, az érintett önkormányzat(ok), szakmai szervezetek vagy civil szféra által tett erőfeszítések, amelyek biztosítják a fenntarthatóságot. A megőrzés céljából tett konkrét lépések, az intézkedések prioritásának, hatókörének, időrendjének leírása.

3.b A program/tevékenység helyi, regionális, és/vagy nemzetközi szintű modell értéke

max. 2000 karakter

A tevékenység helye, jelentősége az azt gyakorló közösségben, illetve tágabb aspektusban. A módszer miként alkalmazható más közegben, más örökségelem esetén, más közösségek körében?

4. Az érintett közösség részvétele a programban és hozzájárulása a jelöléshez

4.a A közösségek, csoportok, egyének részvétele a programban/tevékenységben

max. 300 karakter

Kérjük, írják le, miként vettek részt az érintett közösségek, csoportok, illetve egyének a program kidolgozásában és a jelölési folyamatban. Javasoljuk, hogy az érintettek képviselőinek lehető legszélesebb körét vonják be a jelölések elkészítésébe, lehetőség szerint a helyi és regionális önkormányzatok, civil szervezetek, a szomszédos közösségek, a múzeumok, kutatóintézetek, kulturális központok, szakértői központok munkatársainak,

illetve a szellemi kulturális örökség vármegyei referenseinek és más érdekelteknek a segítségét és szolgáltatásait is vegyék igénybe.

4.b Előzetes és teljes körű tájékoztatáson alapuló hozzájárulás a jelöléshez

max. 300 karakter

Az érintett közösség, csoport vagy egyének szabad elhatározása szükséges az ő(ke)t érintő jelölés benyújtásához, így szükséges azok teljes körű előzetes tájékoztatása. Kérjük annak ismertetését, hogyan történt meg a tájékoztatás, illetve kérjük a közösségek, csoportok vagy egyének szabadon megfogalmazott írásos hozzájárulását/egyetértését csatolni a jelölés dokumentumaihoz.

5. Indokolás a nemzeti nyilvántartásba való felkerülés mellett, várható hatása a program/tevékenység gyakorlására

max. 500 karakter

Rövid indoklása annak, hogy az érintett közösségek, csoportok, egyének miért tartották fontosnak a jelölést, valamint azt, hogy várakozásuk szerint ez milyen hatással lesz tevékenység gyakorlatára, megőrzésére vonatkozóan. Miért fontos a közösség számára a felterjesztés és a regiszterbe vétel? Mit várnak tőle?

6. Dokumentáció

6.a Csatolandó dokumentumok mennyisége

Fényképek (kötelező) 20 db	Elsősorban a tevékenység gyakorlását, kontextusában való ábrázolását, a közösség jelenkori életét bemutató fényképeket kérünk. A fényképek digitális változatánál az egyes file-okat sorszámozva, a program rövidített nevét adva kérjük azonosítani ékezetek nélkül. Kérjük egy csatolt listában adják meg röviden a képek témáját, készítőjét, idejét, helyét és a jogtulajdonos (intézmény) nevét.
Film (kötelező) max. 10 perc	Lehetőleg kifejezetten ezen célra készült, a konkrét tevékenységet bemutató film, akár interjúkkal, narrációval kísérvé. A felhasznált archív anyagok közzéadási jogának engedélyezéséről a film készítője, benyújtója gondoskodik.

Térkép(ek) (nem kötelező)	A tevékenység elterjedését bemutató térkép, melyet nyomtatott formában mellékletként kérünk csatolni.
Könyv (nem kötelező)	A tevékenységre kifejezetten jellemző, azt bemutató monográfia, kisebb kiadvány.

6.b Fényképek, film közlési jogainak átruházása (nyomtatvány mellékelve)

A nyilatkozatok – nem kizárólagos módon – átruházzák a közlési jogokat a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Szabadtéri Néprajzi Múzeum számára, melyek birtokában a film és fotók szabadon felhasználhatók lesznek a szellemi kulturális örökséggel kapcsolatos kiadványokban és honlapokon. Kérjük, a nyomtatványon szereplő listában megadni a beadott dokumentumok adatait (szerző, cím, készítés ideje, helye, egyéb copyright adatok), amelyekre így a felhasználás során pontosan hivatkozni tudunk. A kitöltendő nyilatkozatokat lásd a nyomtatványok között!

6.c. További források listája (pl. könyvek, cikkek bibliográfiája, internetes hivatkozások)

max. 20 tétel

A legfontosabb, nyomtatásban megjelent források felsorolása a szabványos bibliográfiai formátum használatával, valamint olyan honlapok és multimédiás források listája, amelyek a tevékenységre vonatkozóan kiegészítő információt kínálhatnak.

7. Kapcsolattartáshoz szükséges adatok

7.a A jelölést benyújtó fél (név, titulus, postacím, e-mail cím, telefonszám)

A több közösséget érintő jelölés esetén a felsorolás az érintettek közötti egyezség alapján történik.

7.b Kapcsolattartó személy (név, titulus, postacím, e-mail cím, telefonszám)

A több közösséget érintő jelölés esetén egy fő kapcsolattartó kijelölése mellett kérjük az egyes közösségek kapcsolattartóját is megadni. Kérjük, olyan személy(ek) megjelölését, aki elérhető és további intézkedéseket tud végrehajtani (pl. rendezvényre való meghívás esetén koordinálni tudja a közösséget).

7.c Érintett közösség szervezete(i) vagy képviselője/képviselői (név, titulus, postacím, e-mail cím, telefonszám)

Kérjük megadni a tevékenységgel kapcsolatban érintett civil szervezet(ek), közösségi szervező vagy képviselő nevét, címét és más kapcsolattartási adatait.

7.d Felelős helyi szervezet(ek) (név, postacím, e-mail cím, telefonszám)

A tevékenység helyi kezeléséért és megőrzéséért felelős szervezet (múzeum, intézmény, menedzser stb.) elérési adatai, amennyiben van ilyen.

A jelölési adatlapon megadott személyes adatokat az elbíráláshoz szükséges kapcsolattartás miatt Jogos érdekből kezeljük.

8. A jelölést benyújtó aláírása, dátum

A jelölést lebonyolító részéről aláírásra felhatalmazott tisztségviselő vagy tisztségviselők eredeti aláírása. Kérjük a nevet nyomtatott betűvel is megadni! Kérjük továbbá feltüntetni a benyújtás pontos dátumát!